

OFERTA DE PRÁCTICAS REMUNERADAS

Asistente de comunicación y redes sociales

El Ateneo de Madrid, institución bicentenaria de referencia en las artes, las ciencias y las letras españolas, ofrece prácticas remuneradas para asistencia en tareas de comunicación, especialmente a través de las redes sociales.

BUSCAMOS:

- Estudiante de postgrado o Formación Profesional de Segundo Grado en Ciencias de la Información, Comunicación, Publicidad, Marketing, Gestión de Redes Sociales, o materias homologables.
- Persona dinámica y con dotes de comunicación.
- Sensible a la cultura y con vocación de servicio público.
- Es imprescindible que el candidato o la candidata pueda acogerse a convenio en prácticas del Ateneo con su centro educativo.
- Flexibilidad en el horario, especialmente en las tardes y viernes a mediodía.
- Conocimientos avanzados en el uso de redes sociales.
- Capacidad creativa, especialmente en lenguajes audiovisuales (fotografía y vídeo) y lenguaje escrito.
- Se valorarán conocimientos adicionales de edición y producción audiovisual.

OFRECEMOS:

- Participar en el proceso de renovación de la más venerable institución cultural de Madrid inserta en pleno Barrio de las Letras.
- Aprender con la práctica desde el primer día.
- Remuneración de 300 euros mensuales brutos.
- Una extraordinaria oportunidad para entrar en contacto con personalidades de la vida social y cultural de Madrid.
- Máxima visibilidad del trabajo realizado.

FUNCIONES:

- En dependencia directa de la responsable de Comunicación, la candidata o candidato cubrirá los principales actos del Ateneo de Madrid, especialmente a través de Twitter, Instagram, Facebook, TikTok y otras redes sociales.
- Dará asistencia en la organización de los actos del Ateneo.
- Publicará regularmente contenidos en las redes sociales con datos de interés del Ateneo de Madrid a lo largo de sus 200 años de historia.
- Bajo las instrucciones de la responsable de Comunicación, le asistirá también en otras tareas de comunicación, como relaciones con los medios de comunicación, protocolo y relaciones institucionales, etc.

Se valorará conocimientos de programación en HTML y diseño gráfico.

Si estás interesado/a envía tu CV y carta de motivación a secretaria@ateneodemadrid.es