



El Ateneo de Madrid es una institución bicentenaria dedicada a la difusión de las artes, las ciencias y las letras. Organiza cada día conferencias, conciertos, recitales, tertulias, debates, representaciones teatrales y cientos de actos culturales de todo tipo. Se trata de una asociación declarada de interés público, situada en pleno Barrio de las Letras, en un edificio declarado Bien de Interés Cultural.

El Ateneo de Madrid busca, por jubilación, ocupar el puesto de Conserje Mayor, responsable de los servicios de conserjería y regiduría de la Casa. Estará a cargo del resto de conserjes y de un servicio externo de mantenimiento y limpieza diario. Encontrará un clima muy inspirador, con constante presencia de público, tanto socias y socios como público externo. Estará acompañado de otra decena de empleados y empleadas de la institución.

La **OFERTA DE EMPLEO** consta de las siguientes características/condiciones:

Puesto: CONSERJE MAYOR

Las principales funciones, así como los requisitos formativos, la experiencia y la especialización necesaria y a tener en cuenta la detallamos a continuación.

Funciones

- Dirección del equipo de conserjería.
- Organización logística de las necesidades de los actos realizados en la salas del Ateneo, en coordinación con el resto de departamentos del Ateneo de Madrid.
- Supervisión permanente del estado de las instalaciones y coordinación de los trabajos de mantenimiento y limpieza.
- Coordinación de los servicios de alarma y seguridad de control externo.
- Responsabilidad sobre la venta directa de productos o servicios del Ateneo de Madrid realizadas en conserjería.

Requisitos exigidos

- Grado medio universitario o titulación equiparable
- Capacidad de liderazgo, de gestión de equipos y resolución de problemas.
- Experiencia mínima demostrable en servicios de conserjería, coordinación de sala o atención al visitante de cinco años.
- Conocimientos básicos de informática
- Flexibilidad para poder atender urgencias en fines de semana.

Se valorará adicionalmente

- Conocimientos de programas informáticos de edición y de bases de datos.
- Conocimientos de inglés.
- Conocimientos de mecánica, mantenimiento, fontanería, electricidad, etc.
- Cartas de recomendación de empleadores anteriores.

Condiciones laborales

Jornada completa (40 horas semanales) con horario flexible según necesidades de la empresa.
Sueldo: 23.000-26.000 euros brutos anuales

Si cumples estos requisitos y estás interesado, envíanos **ANTES DEL 09/10/22** tu **CV** a:
secretaria@ateneodemadrid.es

(Por favor, indica en el ASUNTO del correo "**CONSERJE MAYOR**")