

Proceso de contratación de gerente

El Ateneo de Madrid es la institución cultural privada más relevante de la historia contemporánea de Madrid. En plena fase de renovación, inicia un proceso de contratación de un o una gerente con las siguientes condiciones:

FUNCIONES

- Reportando directamente a la Junta de Gobierno, dirigirá la institución con carácter general.
- Supervisará la actividad de 21 trabajadores y gestionará la institución en todos sus ámbitos.
- Promoverá y coordinará la Programación de de acuerdo con sus secciones y agrupaciones.
- Contribuirá a la captación de fondos públicos y privados que sostengan la actividad anual.

REQUISITOS:

- Experiencia en la gestión de equipos en ámbitos culturales o sociales (hasta 40 puntos).
- Titulación superior de grado y postgrado acorde con el puesto: gestión cultural, dirección de empresas y organizaciones, (hasta 20 puntos).
- Inglés y, opcionalmente, otros idiomas (hasta 10 puntos).
- Entrevista personal (solo para los y las seleccionados, hasta 30 puntos).

CONDICIONES:

- Contrato de dirección hasta mayo de 2025, prorrogable.
- Salario máximo de 50.000 euros anuales más Seguridad Social.
- Jornada completa y horario flexible.
- Trabajo principal y prácticamente exclusivo en la propia sede del Ateneo, en Madrid.

Las candidaturas se recibirán en secretaria@ateneodemadrid.es hasta el día 31 de diciembre de 2023.

Pueden formularse preguntas por escrito en esa misma dirección de correo electrónico. Las entrevistas personales con los seleccionados tendrán lugar durante el mes de enero. La incorporación está prevista para el día 1 de febrero de 2024.